

<b>Project</b>	Kennisvalorisatie
<b>Projectleider</b>	Dorien Kool (KWR)
<b>Projectteam</b>	Dorien Kool (KWR), Peter Schipper (WEnR), Jappe Beekman (RIVM), Hilde Passier (Deltares), Rob Ruijtenberg (programmasecretaris).
<b>Gebruikerscommissie</b>	Christa Groshart (I&W, vz), Marcel van de Berg (Rijkswaterstaat), Frank van Gaalen (PBL), Mattijs Lambooy (RIVM), Carlo Rutjes (Waterschap Aa en Maas), Karin Lekkerkerker (Dunea), Merijn de Jong (IPO), Dorien Roubos (Waterschap Vallei en Veluwe), Bas van der Wal (Stowa)

## 1. Aanleiding en relevantie voor Delta-aanpak

In de Kennisimpuls Waterkwaliteit werkt een groot aantal partijen aan meer inzicht in de kwaliteit van het grond- en oppervlaktewater en de factoren die deze kwaliteit beïnvloeden. Dit is nodig om de juiste maatregelen te kunnen nemen om de waterkwaliteit te verbeteren en de biodiversiteit te vergroten. Hiermee wordt door de waterbeheerders gewerkt aan het bereiken van de doelen van de Europese Kaderrichtlijn Water in 2027. In de Kennisimpuls Waterkwaliteit brengen vier kennisinstellingen de benodigde kennis bijeen, en maken ze die kennis (beter) toepasbaar voor de praktijk. Hiermee verstevigen ze de basis onder het waterkwaliteitsbeleid. De kennisbehoeften zijn concreet gemaakt door de ministeries, waterschappen, STOWA, drinkwaterbedrijven en provincies. In het programma wordt gewerkt aan de kennisontwikkeling en -ontsluiting voor 10 geprioriteerde onderwerpen.

De Adviescommissie Water heeft zowel in 2016<sup>1</sup> als in 2017<sup>2</sup> geconcludeerd dat veel waterkennis beschikbaar is, maar erg versnipperd. Hierdoor wordt er onvoldoende gebruik gemaakt van bestaande kennis. In 9 Kennisprojecten wordt gewerkt aan het beschikbaar maken van de kennis op specifieke onderwerpen. In één overkoepelend project wordt de samenhang bewaakt en wordt gecoördineerd gewerkt aan het uitwisselen, benutten en borgen van de kennis. Er is behoefte aan integratie, uitwisseling en eenduidigheid van kennis:

- Tussen regio's (bijv. tussen verschillende waterschappen en tussen deelstroomgebieden);
- Tussen organisaties in de waterketen (waterschappen, drinkwater, provincies etc.);
- Tussen kennisinstellingen onderling en met marktpartijen/adviesbureaus.

Daarbij is het de wens om de beschikbare kennis op een toegankelijke wijze blijvend te ontsluiten, zodat uiteenlopende partijen de kennis kunnen terugvinden en gebruiken: waterbeheerders, drinkwaterbedrijven, beleidsmakers en stakeholders zoals zorg, industrie en landbouw.

## 2. Doelstelling

Doelen van project *Kennisvalorisatie* zijn:

1. het bevorderen van de uitwisseling van praktijkkennis en wetenschappelijke kennis;
2. het bundelen en toegankelijk maken van resultaten uit de Kennisimpuls Waterkwaliteit (KIWK);
3. het bevorderen van de verspreiding en blijvende benutting van resultaten uit de KIWK in de praktijk.

Op deze manier wil het project bewerkstelligen dat de inhoudelijke Kennisimpuls projecten daadwerkelijk bijdragen aan het verduidelijken van het handelingsperspectief voor het verbeteren van de waterkwaliteit.

<sup>1</sup> ACW-2016/87719 Advies waterkwaliteit

<sup>2</sup> ACW-2017/310926 Advies grondwater

Ten behoeve van deze doelen worden in het project kennisvalorisatie verschillende taken opgenomen, waaronder:

- Faciliteren en ondersteunen van kennisuitwisseling binnen en tussen KIWK-projecten;
- Bundelen en ontsluiten resultaten KIWK projecten en de Nationale analyse waterkwaliteit;
- Externe communicatie KIWK richting belanghebbenden;
- Secretariële, financiële en administratieve coördinatie KIWK.

### 3. Uitgangspunten

Voor de gehele Kennisimpuls waterkwaliteit en dus ook voor het project *Kennisvalorisatie* geldt dat de kennisvragen van de waterkwaliteitsbeheerders, inclusief provincies en drinkwaterbedrijven, centraal staan. Het project gaat over uitwisseling en benutting van zowel bestaande kennis als nieuwe kennis en de eenduidigheid en het borgen van kennis voor de toekomst. Hiermee wordt invulling gegeven aan de adviezen van de Adviescommissie water en de doelstellingen van de Delta-aanpak waterkwaliteit en zoetwater.

Om het gebruik van kennis optimaal te bewerkstelligen, gaan we uit van de principes van (kennis)co-creatie en productieve interacties: intensieve samenwerking tussen onderzoekers en kennisgebruikers versterkt zowel de relevantie als de overdracht van kennis. Gebruikerscommissies zijn een geschikt middel om deze samenwerking te organiseren, maar hun effectiviteit hangt sterk af van het mandaat en de werkwijze. In dit project zijn in 2018/2019 uitgangspunten voor de gebruikerscommissies geformuleerd. Niet alleen de kennisinhoud, maar ook de wijze waarop de kennis wordt ontsloten, moet passen bij de behoefte van de (toekomstige) gebruikers. Dit vraagt om een georganiseerde interactie tussen de ontwikkelaar en gebruikers van kennis. Gezamenlijk zijn deze in staat om de kennisbehoefte verder te articuleren en deze via co-creatie te adresseren.

Kennisuitwisseling en kennisimplementatie vragen om maatwerk per project, maar ook om coördinatie. De inhoudelijke projecten hebben de verantwoordelijkheid voor de communicatie en co-creatie binnen en over het eigen project, en zorgt te dragen voor de verspreiding en uitwisseling van praktijkkennis en wetenschappelijke kennis. Het project *Kennisvalorisatie* zal waar mogelijk de andere kennisimpuls projecten faciliteren en ondersteunen in de kennisuitwisseling en draagt zorg voor communicatie op programmaniveau. Gezien het praktijkgerichte doel van de KIWK, werken de projecten in het kader van een aantal heldere spelregels die gecoördineerd vanuit project kennisvalorisatie tot stand komen en zijn gekomen ('Instructiedocumenten voor kennisuitwisseling voor kennisprojecten', opbrengst 2018/19).

Het project *Kennisvalorisatie* vormt ook een belangrijke schakel voor de ontsluiting van gegevens uit de Nationale analyse waterkwaliteit, die het PBL uitvoert in de periode 2018/2019. Binnen deze Nationale analyse worden door middel van joint fact finding de regionale analyses en maatregelpakketten op nationaal niveau samengebracht en op verwachte effectiviteit doorgerekend. De analyse levert een gezamenlijke feitenbasis op, die op een effectieve manier moet worden ontsloten voor waterbeheerders, politiek en andere stakeholders. Het project *Kennisvalorisatie* noch de KIKW als geheel is verantwoordelijk voor de inhoud van de Nationale analyse waterkwaliteit. Er wordt alleen gewerkt aan het ontsluiten van deze analyse. De ontsluiting van resultaten en producten uit deze Nationale analyse en uit de projecten in het KIWK programma via een kennisportaal vormt wel onderdeel van het project *Kennisvalorisatie*.

### 4. Werkwijze

#### 4.1 Betrokkenheid werkgroep en gebruikerscommissie, onderlinge afstemming

In het 'Programmaplan Kennisimpuls Waterkwaliteit' (vastgesteld door Strategiegroep op 5 april 2019) staat op hoofdlijnen de werkwijze binnen het KIWK programma en de projecten beschreven.

Voor het project *Kennisvalorisatie* geldt dat de leden van het projectteam tevens lid zijn van de werkgroep Kennisimpuls, waardoor een goede afstemming tussen het project en de werkgroep geborgd is. De gebruikerscommissie is samengesteld uit vertegenwoordigers van het Rijk, regionale waterbeheerders, IPO, drinkwaterbedrijven en onderzoeksinstellingen (lijst met namen bovenaan dit document). De projectgroep komt een aantal maal per jaar samen met de gebruikerscommissie bijeen (zie tevens werkpakket 1) om de voortgang, en keuzes en/of richtingen af te stemmen. Binnen de projectgroep is voor ieder van de werkpakketten één van de leden trekker. Ook binnen de gebruikerscommissie is aan ieder werkpakket één persoon als eerste aanspreekpunt gekoppeld (zie beschrijving werkpakketten). Voor tussentijdse ontwikkelingen waar afstemming met of instemming van de gebruikerscommissie wenselijk is, neemt de trekker van het werkpakket contact op met de contactpersoon vanuit de gebruikerscommissie. Samen bepalen zij of afstemming met de gehele gebruikersgroep nodig is, of dat de activiteit zoals voorgesteld door kan gaan met akkoord van het aanspreekpunt namens de gebruikerscommissie.

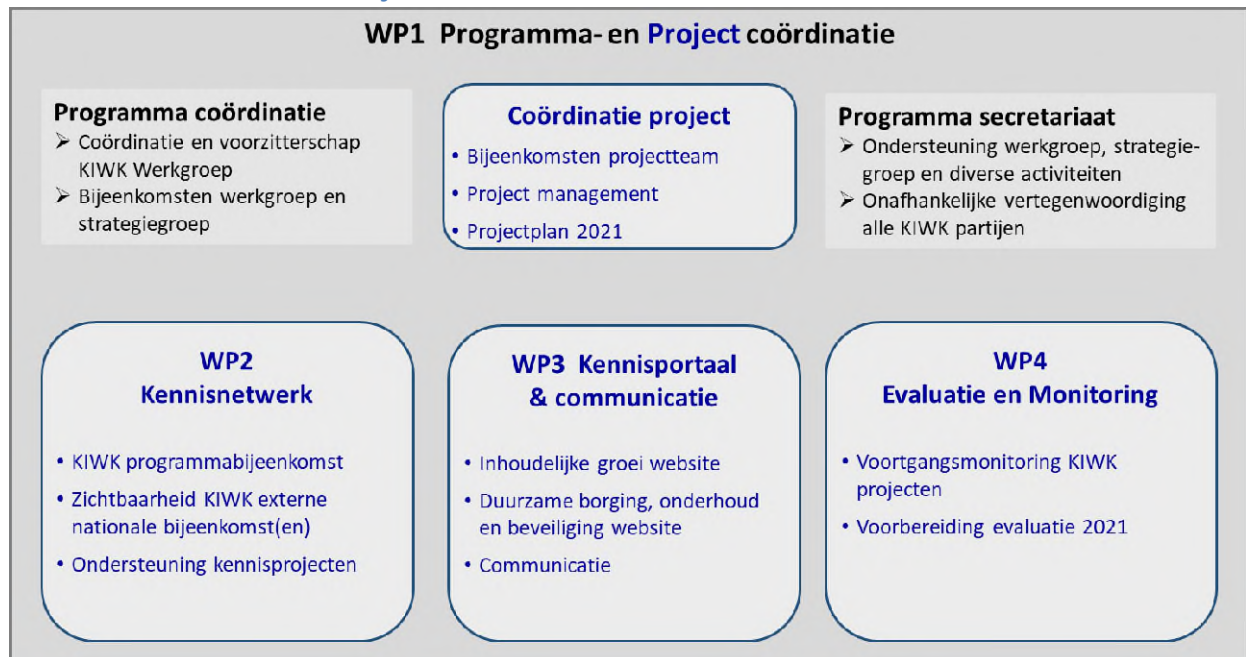
#### 4.2 Relatie met andere kennisprojecten en werkgroep Kennisimpuls

Binnen het project *Kennisvalorisatie* worden activiteiten uitgevoerd die faciliterend zijn voor het geheel van de Kennisimpuls. Het project wordt deels uitgevoerd door een programmasecretariaat, dat een faciliterende functie heeft richting alle projecten, en wordt aangestuurd door de werkgroep. Het project rapporteert over de voortgang van het programma naar de werkgroep KIWK.

### 5. Werkpakketten 2020: activiteiten en opbrengsten

Dit project bestaat in 2020 uit vier werkpakketten die onderling sterk samenhangen: coördinatie (van het gehele KIWK programma, het secretariaat en coördinatie van het eigen project), kennisnetwerk, kennisportaal en communicatie; monitoring en evaluatie. Hieronder worden de plannen voor 2020 per werkpakket nader toegelicht.

FIGUUR 1. ORGANISATIE KIWK PROJECT KENNISVALORISATIE IN WERKPAKKETTEN EN ACTIVITEITEN 2020



## 5.1 Werkpakket 1: Programma- en projectcoördinatie

Werkpakket	Programma- en projectcoördinatie
Trekker	Dorien Kool
Overig betrokken	Jappe Beekman, Rob Ruijtenberg, Dorien Kool, Hilde Passier, Peter Schipper, Bert Jan van Weeren
Contactpersoon GC	Christa Groshart

### Doelen:

Coördinatie en secretariaat verzorgen van het KIWK programma, coördinatie verzorgen van het project Kennisvalorisatie en voortgang bewaken van de werkpakketten binnen project Kennisvalorisatie. Dit zijn doorlopende activiteiten die tot het einde van het programma in 2021 plaats zullen vinden. De nadruk ligt op het bewaken van de samenhang van de projecten in het programma.

### Opbrengsten:

- 1a. Voorbereiding, uitvoering en verslaglegging van vergaderingen (Strategiegroep KIWK (2x), werkgroep KIWK (3x), projectteam Kennisvalorisatie (3x) en overleg met de gebruikerscommissie (2x)).
- 1b. Secretariële, financiële en administratieve coördinatie kennisimpuls; verantwoording subsidie naar I&W
- 1c. Jaarplanning
- 1d. projectplan Kennisvalorisatie 2021, voortgangsrapportages

### Activiteiten 2020:

#### 1.1 Programmacoördinatie

Programmacoördinatie wordt hoofzakelijk ingevuld door de voorzitter van de werkgroep KIWK, Jappe Beekman, en de programmasecretaris Rob Ruijtenberg. Het omvat het voorbereiden, voorzitten en notuleren van de bijeenkomsten van de Werkgroep Kennisimpuls (3 bijeenkomsten), het informeren en voorbereiden van de bijeenkomsten Strategiegroep Kennisimpuls, en benodigde afstemming tussen de instituten en kennisvragers over het geheel van het programma Kennisimpuls Waterkwaliteit, de kennisprojecten en de regionale pilots. Het omvat tevens voorbereiding en deelname van de kennisinstituten aan de werkgroep bijeenkomsten.

#### 1.2 Programmasecretariaat

Het programmasecretariaat vormt het centrale aanspreekpunt voor alle betrokkenen bij de Kennisimpuls Waterkwaliteit (op programma-niveau). De programmasecretaris bereidt de werkgroep en de strategiegroep KIWK (samen met de secretaris van de strategiegroep) voor. De programmasecretaris is opdrachtverlener namens de financiers en is verantwoordelijk voor de bewaking van de financiële administratie en het afleggen van verantwoording aan het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Daarnaast ondersteunt de programmasecretaris de werkgroep en de strategiegroep KIWK bij diverse werkzaamheden voor de andere werkpakketten binnen Kennisvalorisatie. De programmasecretaris levert ondersteuning bij de organisatie van workshops en symposia, interne en externe communicatie, onderhouden van de inhoud van het kennisportaal, evaluatie en monitoring en zorgt voor het beschikbaar stellen van rapporten en producten in KIWK-stijl. De programmasecretaris ziet erop toe dat de projecten (blijven) aansluiten bij de gestelde kennisvragen en dat gevolg wordt gegeven aan de vooraf opgelegde spelregels, waaronder het nauw betrekken van de gebruikers. De programmasecretaris koppelt voortgang terug aan de werkgroep en koppelt waar nodig feedback van de werkgroep terug aan de projecten. In eerste instantie loopt die via de aanspreekpunten van de kennisinstituten. Het programmasecretariaat vormt een onafhankelijke vertegenwoordiging van alle partijen die bij de KIWK betrokken zijn.

De werkzaamheden van de programmasecretaris (75 dagen in 2020) vallen onder dagelijkse aansturing van de programmacoördinator van STOWA (die tevens lid is van de werkgroep en van de GC Kennisvalorisatie). Het programmasecretariaat is gehuisvest bij STOWA en wordt ondersteund door de secretariële en financiële administratie van STOWA.

Het contentmanagement wordt uitbesteed vanuit het programmasecretariaat en uitgevoerd door Bert-Jan van Weeren. Werkzaamheden betreffen: a) onderhouden van contacten met opdrachtgevende partijen; b) onderhouden van contacten met de aan de afzonderlijke KIWK-projecten gelinkte communicatieprofessionals (of projectleiders) over inhoud, vorm en tijdstip van te plaatsen nieuwsberichten, agenda-items, voortgangsrapportages, eindrapporten e.d.; c) plaatsen van nieuwsberichten, agenda-items, voortgangsrapportages, eindrapporten op de website; d) onderhouden van contacten met webbouwer over technische aangelegenheden betreffende de werking van de website (bugs, nieuwe features); e) (eind)redactie van aangeleverde teksten, met het oog op een consistente en uniforme uitstraling van de website; f) indien nodig: verzorgen van bijpassend fotomateriaal; g) indien mogelijk: korte interviews met betrokkenen over bijzondere aspecten van het programma.

### 1.3 Projectcoördinatie

Projectcoördinatie wordt hoofdzakelijk uitgevoerd door de trekker van het project *Kennisvalorisatie*, in afstemming met de leden van het projectteam en de gebruikerscommissie. De werkzaamheden omvatten de interne project-afstemming inclusief bijeenkomsten van het projectteam (3x), het voorbereiden en verslaglegging van vergaderingen van de gebruikerscommissie (2x) en indien nodig afstemming met andere projecten in relatie tot overige werkpakketten binnen het project kennisvalorisatie. Het omvat tevens, voor alle projectteamleden, lidmaatschap van de werkgroep en daaraan gerelateerde schakelfunctie met collega's van de eigen kennisinstelling. Het opstellen van het projectplan (offerte), en het projectmanagement inclusief financieel beheer, valt ook onder projectcoördinatie.

## 5.2 Werkpakket 2: Kennisnetwerk

Werkpakket	Kennisnetwerk
Trekker	Peter Schipper (WenR)
Overig betrokken	Dorien Kool, Jappe Beekman, Hilde Passier
Contactpersoon GC	Karin Lekkerkerker

**Doelen:** Kennisnetwerk rondom KIWK aanjagen, en tevens het interne (netwerk van) kennisprojecten ondersteunen bij kennisvalorisatie en externe communicatie, ten behoeve van de zichtbaarheid van KIWK en het zorgen voor een eenduidige KIWK uitstraling.

#### Opbrengsten:

- 2a. Deelname en bijdrage aan externe bijeenkomsten (externe zichtbaarheid KIWK)
- 2b. Programmabijeenkomst (september)

#### Activiteiten 2020

- 2.1 Deelname aan 1 of 2 relevante externe bijeenkomsten, met actieve bijdrage aan minimaal 1 bijeenkomst, zoals een bijeenkomst(en) voor de Nationale analyse en andere KRW-bijeenkomsten, Emissie symposium, Vakantie cursus TUD en bijeenkomsten van Waternetwerk. De invulling hiervan zal in overleg met de gebruikerscommissie concreet worden ingevuld om goede afstemming op doel en doelgroep van de KIWK

te borgen. Het doel van deze activiteit is om aansluiting te houden met de actuele ontwikkelingen rond waterkwaliteit en om de zichtbaarheid van KIWK te versterken.

- 2.2 Organisatie programma-brede bijeenkomst 2020, bij voorkeur in september. De bijeenkomst wordt intern (voor KIWK-betrokkenen) opgezet met deelname van alle KIWK-projectleiders, de KIWK-werkgroep en vertegenwoordigers van alle gebruikerscommissies. De bijeenkomst heeft ten doel om verbinding tussen de projecten te versterken teneinde programmatische meerwaarde te bereiken, en ter bespreking van de voortgang en doorkijk naar de plannen voor 2021. Dit is het moment tussen projectgroep en werkgroep om input te geven en op te halen voor de plannen voor het komende jaar. In 2021 wordt een open netwerkbijeenkomst voorzien, maar deze zal los (buiten project kennisvalorisatie) worden begroot.
- 2.3 Ondersteunen van kennisprojecten: Beperkte ondersteuning van andere Kennisimpuls projecten ten behoeve van mogelijke synthese van kennis over de kennisimpuls projecten heen. Tevens (beperkte) ondersteuning bij het opzetten van Deltafacts (eenduidige opzet, verwijzingen naar elkaars projecten, voorkomen overlap).

### 5.3 Werkpakket 3: Kennisportaal en communicatie

Werkpakket	Kennisportaal en communicatie
Trekker	Hilde Passier (Deltares)
Overig betrokken	Sigrid van den Berg, Astrid van Bragt, Rianne van den Meiracker (Deltares), Sanne van Wijk (RIVM), Francien Loos (WUR), Bert-Jan van Weeren
Contactpersoon GC	Frank van Gaalen

Doel: Communicatie van de kennisproducten en informatie vanuit de KIWK.

Na de ontwikkeling en bouw van het kennisportaal in 2018 en 2019 zal in het verdere verloop van het programma steeds meer aandacht uitgaan naar de kennisontsluiting. Speerpunt voor 2020 voor dit werkpakket is de inhoudelijke groei van het kennisportaal door het beschikbaar maken van de resultaten uit de kennisprojecten op de website [www.kennisimpulswaterkwaliteit.nl](http://www.kennisimpulswaterkwaliteit.nl) (cq [www.kiwk.nl](http://www.kiwk.nl)) en het levend maken van de website via social media. Vanuit dit werkpakket zal richting gegeven worden aan de groei van het kennisportaal en actie ondernomen worden om de resultaten te ontsluiten. Er zal ondersteuning zijn voor de medewerkers van de kennisimpulsprojecten om de gezamenlijke, eenduidige communicatie te waarborgen bij het maken van communicatiemateriaal voor de website en andere communicatiedoelinden. Beheer en onderhoud van de website wordt verzorgd en er wordt een plan gemaakt voor de duurzame borging van het kennisportaal na aflopen van het gehele KIWK programma in 2021.

Het onderhoud en de beveiliging van de website, alsmede het toevoegen van extra faciliteiten wordt uitbesteed en uitgevoerd door het bedrijf Unc Inc., onder begeleiding vanuit het project kennisvalorisatie.

#### Opbrengsten

3a. Een goed onderhouden en beveiligde website

3b. Actieplan voor contentplanning met mijlpalen en actiemomenten om richting te geven aan de inhoudelijke groei van het kennisportaal aangevuld met social media van de KIWK organisaties.

3c. Nieuwsitems voor website en voor social media bij oplevering van belangrijke producten

3d. Service Level Agreement voor duurzame borging van de website (in voorbereiding voor na afloop van het programma, na 2021)

### Activiteiten 2020

#### 3.1 Inhoudelijke groei kennisportaal

Centraal staat de inhoudelijke groei van het kennisportaal door beschikbaar maken van de resultaten op de website [www.kiwk.nl/](http://www.kiwk.nl/) [www.kennisimpulswaterkwaliteit.nl](http://www.kennisimpulswaterkwaliteit.nl) en delen van de informatie van de website via social media. De website maakt kennisproducten en informatie uit de Kennisprojecten, Pilots en Nationale analyse waterkwaliteit, algemeen toegankelijk. Het portaal moet fungeren als een verzameling van kennis door het leggen van links naar websites van andere organisaties en bestaande databanken zoals Compendium voor de Leefomgeving, Atlas Leefomgeving, Bestrijdingsmiddelenatlas en Waterkwaliteitsportaal. In het ontwerp en communicatielijnen wordt een gezamenlijke uitstraling benadrukt. De partners brengen dit samen naar buiten via website en social media. Er wordt met de projectleiders van de KIWK projecten een actieplan opgesteld met mijlpalen en actiemomenten om richting te geven aan de inhoudelijke groei van het kennisportaal.

Kennisproducten, data en informatie worden gedurende de uitvoering van de projecten toegevoegd waarbij de projectleiders van de kennisprojecten de inhoud aanleveren in passend format. Dit wordt vanuit project Kennisvalorisatie in beperkte mate actief opgehaald: het is in eerste instantie verantwoordelijkheid vanuit de projecten zelf. Het uploaden van kennisproducten, data en informatie wordt gedaan door de content manager vanuit het programmasecretariaat (is in WP 1 begroot).

Nieuwe relevante items op de website, worden via social media van de KIWK organisaties gedeeld. Er zullen nieuwsitems worden opgesteld bij toevoeging van belangrijke producten.

Allereerst zullen we ons in 2020 richten op producten uit de kennisimpuls zelf. Het kan voorkomen dat partijen ook andere zaken willen delen via de website. Dat zullen we dan in de werkgroep bespreken.

#### 3.2 Duurzame borging website

Het is de bedoeling dat de website als kennisportaal in de lucht en levend blijft na afloop van het KIWK programma (na 2021). Hiertoe zal een Service Level Agreement (SLA) voor duurzame borging van de website worden voorbereid voor gezamenlijke opdrachtgevers, in samenwerking met stakeholders en kennisinstellingen. Hierbij zal nagegaan worden bij welke host de website na 2021 kan worden ondergebracht, en wat dat voor een werkzaamheden en kosten met zich mee zal brengen om de website daar onder te brengen. Ook zal worden wat de visie op de website is, en wat de ambities zijn voor de website na 2021. Zo zal er beschreven worden welke content management, beheer en onderhoud na 2021 georganiseerd zullen worden, en vanuit welke partijen er content geplaatst kan en zou moeten worden, welke activiteiten nodig zijn om de website levend te houden. Er zullen verschillende opties worden beschouwd zoals aansluiting bij al bestaande websites zoals die van NKWK, helpdesk water, STOWA.

#### 3.3 Onderhoud en beveiliging website

Ieder kwartaal wordt de website door Unclnc. (de bouwer van de website) conform onderhoudsafspraken up-to-date gebracht met de laatste updates voor de software. Hierbij gaat het veelal om veiligheidsupdates of aanpassingen ter verbetering van de functionaliteit van modules.

#### 3.4 Extra functionaliteiten website

Afhankelijk van de behoeften van de verschillende kennisprojecten zijn mogelijk extra functionaliteiten nodig voor het Kennisportaal. Hiervoor wordt een stelpost opgenomen voor uitbesteding aan de webbouwer.

#### 3.5 Communicatiemateriaal

Er is beperkte ondersteuning voor de medewerkers in de kennisimpulsprojecten bij het maken van communicatiemateriaal voor internet en andere communicatiedoelinden. Het gaat om ondersteuning bij het

maken van infographics, films, flyers, interviews, nieuwsitems schrijven. Hoofddoel van deze activiteit is het bewaken van een gezamenlijke, eenduidige communicatie en communicatiemateriaal voor internet en andere communicatiedoelinden. De project-specifieke communicatieactiviteiten dienen uit de individuele projecten zelf gefinancierd te worden.

### 3.6 Facilitatie van de communicatie

De communicatiemedewerkers van de betrokken organisaties stemmen onderling af. Advies wordt gegeven om de uniformiteit bij externe communicatie activiteiten van de medewerkers van de projecten en perswoordvoering te bewaken. Het gaat om beperkte ondersteuning(reactief). Voor onderlinge interne communicatie is er een sharepoint. Sigrid van de Berg is de coördinator van het de communicatiemedewerkers van de betrokken instanties en draagt zorg voor periodieke afstemming.

### Activiteiten na 2020

In 2021 zullen alle onderdelen uit 2020 doorlopen.

## 5.4 Werkpakket 4: Evaluatie en monitoring

Werkpakket	Evaluatie en monitoring
Trekker	Dorien Kool (KWR)
Overig betrokken	Caro Mooren (KWR), Jappe Beekman, Hilde Passier, Peter Schippers
Contactpersoon GC	Merijn de Jong

Doelen: het bewaken van voortgang van KIWK, het faciliteren van het intern leerproces en het toetsen van de meerwaarde van de producten voor de Delta-aanpak Waterkwaliteit en Zoetwater.

### Opbrengsten

- 4a. Verslag monitoringsgesprekken kennisprojecten (focus op bijdrage projecten aan KIWK programmadoelen)
- 4b. Verslag enquête gebruikerscommissies
- 4c. Programmabijeenkomst 2020

### Activiteiten 2020

- 4.1 Voortgangsmonitoring van KIWK projecten door middel van gesprekken met projectleiders in najaar 2020.
 

Doel is het monitoren van kennisontwikkeling binnen de KIWK-projecten in het licht van de overkoepelende KIWK programma doelen en de Delta-aanpak (waterkwaliteitsdoelen; ontsnippering van kennis; eenduidige kennisbasis) en bewaken kennisoverdracht en -valorisatie in de projecten. Voorbereiding, uitvoering en verslaglegging is in handen van Caro Mooren, in afstemming met de projectteamleden. De projectteamleden zijn tevens als vertegenwoordiger van hun eigen kennisinstelling betrokken bij de gesprekken met de projectleiders van de projecten binnen hun eigen kennisinstelling.
- 4.2 Ervaringen van de gebruikerscommissies van de kennisprojecten ophalen middels een (online) enquête.
 

Hiermee krijgen we inzicht in het functioneren van de gebruikerscommissies en de betrokkenheid van de GC-leden direct vanuit de gebruikers zelf (voortgangsrapportages worden door de projectleiders aangeleverd). Om het interne leerproces en optimale betrokkenheid van de gebruikers te bevorderen willen we deze enquête in het voorjaar van 2020 houden, dan zijn naar verwachting alle projecten op stoom en is er nog ruimte in de resterende tijd van het programma aanbevelingen mee te nemen in de uitvoering.



4.3 Programmabijeenkomst 2020, begroot onder WP 'Kennisnetwerk': monitoring is een van de doelen van deze bijeenkomst, en is tevens bedoeld als gelegenheid om gezamenlijk (projectteams met gebruikerscommissies en werkgroep) het programma bij te sturen met oog op de meerwaarde voor de Delta-aanpak Waterkwaliteit en Zoetwater.

De focus binnen dit werkpakket is op de monitoring van de voortgang van het gehele KIWK programma. Vanuit WP Coördinatie worden reguliere voortgangsverslagen bij alle projecten opgevraagd om de voortgang ten aanzien van de project-specifieke doelen en activiteiten te monitoren. In 2021 zal een evaluatie plaatsvinden.

## **6. Rol bedrijfsleven cq. adviesbureau's**

In dit project worden commerciële partijen ingeschakeld voor het opstellen en onderhouden van het Kennisportaal, contentmanagement van de website en bemensing van het programmasecretariaat. Een toekomstige netwerkbijeenkomst wordt buiten het project begroot maar zal naar verwachting mede door het projectteam van kennisvalorisatie worden georganiseerd. Bij de praktische organisatie en uitvoering kan mogelijk een externe partij worden ingezet en kan een extern communicatiebureau worden betrokken. Het inzetten van adviesbureaus op communicatie, kennisverspreiding, of evaluatie levert naar verwachting zowel vertraging als hogere kosten op. Het binnen de KIWK kennisinstellingen houden van deze activiteiten is efficiënter vanwege de personele overlap. Tevens draagt het bij aan de verbinding die we zoeken en het zelflerende karakter van het programma ten behoeve van de bestendiging van de samenwerking en kennisuitwisseling in de toekomst.

## 7. Planning

Maand	Activiteit e/o opbrengst
Januari	Actieplan mijlpalen en contentplanning: doorlopend bijstellen
Maart	Bijeenkomst Werkgroep
April	Bijeenkomst Strategiegroep Bijeenkomst Gebruikerscommissie
Mei	
Juni	Bijeenkomst Werkgroep
Juli	
Augustus	
September	Bijeenkomst Gebruikerscommissie Programma bijeenkomst
Oktober	Monitoringsgesprekken Concept projectplan 2020
November	Bijeenkomst Werkgroep: accorderen projectplannen
November	Bijeenkomst Strategiegroep: vaststellen projectplannen

NB: Vele activiteiten zijn doorlopend, zoals coördinatie, programmasecretariaat, contentmanagement, onderlinge afstemming, communicatie activiteiten.

## 8. Risicobeheersing

- Risico in personele bezetting: Voor dit project is inzet nodig vanuit de verschillende organisaties. De personen die ingezet worden zijn allen vervangbaar door collega's binnen de eigen organisatie of bij één van de andere kennisinstellingen. Indien de beschikbaarheid van personeel een probleem wordt, dan is escalatie mogelijk naar het directeurenoverleg van de Kennisinstellingen.
- Risico bij faciliteren en ondersteunen communicatie en kennisuitwisseling KIWK projecten: Mogelijk is er binnen kennisprojecten is beperkte tijd en budget beschikbaar voor communicatie en kennisuitwisseling. De behoefte aan ondersteuning kan daardoor groter zijn dan beschikbaar is binnen project kennisvalorisatie. Daarom hebben vanaf 2020 communicatiemedewerkers een grotere rol binnen dit project, van waaruit tevens helder afgestemd zal worden over wat wel en wat niet vanuit het project kennisvalorisatie kan worden verwacht. Vanuit de Werkgroep KIWK zal waar nodig bijgestuurd worden.
- Risico dat de technische opzet van het Kennisportaal problemen geeft met databeheer of beveiliging. Dit is daarom uitbesteed aan een gespecialiseerd bedrijf.
- Risico dat de webbouwer failliet gaat: De Website wordt niet door de bouwer gehost, maar door de partij die ook de STOWA site host, en omdat er voor de bouw gebruik gemaakt is van een (open source) CMS (drupal) hoeven we niet te vrezen voor een zogenaamde vendor-lockin mocht de webbouwer failliet gaan.

## **9. Verantwoording vorming projectplan**

Het jaarplan is op hoofdlijnen besproken tijdens de vergadering van de gebruikersgroep op 3 september 2019, waar per werkpakket behoeftes zijn geuit en keuzes zijn gemaakt. Tevens is de planning voor het tot stand komen van het definitieve projectplan is afgestemd. De voornemens voor 2020 zijn gepresenteerd aan de werkgroep en overige KIWK projecten tijdens de programmabijeenkomst op 20 september. Het projectplan is daarna volgens planning in conceptvorm aan de gebruikerscommissie gestuurd en de feedback van de gebruikersgroep is verwerkt in een finale versie. De finale versie is nogmaals aan de gebruikerscommissie gestuurd. Met instemming van de gebruikerscommissie is het vervolgens ingediend bij de programmasecretaris.